

Cassetta degli attrezzi | Istruzioni generali

Questa checklist ti permette di organizzare le varie fasi di lavoro per l'avvio di uno scambio AlpConnectar.

Elementi da considerare	Domande guida
Informare	
Informare direzione / autorità scolastiche	La direzione è informata? La direzione è disposta a investire nel progetto in termini di tempo dei docenti coinvolti e uso delle infrastrutture digitali? Qualora sia previsto un incontro fisico, la direzione è d'accordo nello stanziare i fondi necessari o inoltrare una richiesta a Movetia o al Cantone?
Introdurre il progetto in classe e verificare la disponibilità degli/delle allievi/e	Gli/Le allievi/e sanno in cosa consiste lo scambio? Gli/Le allievi/e accettano di partecipare al progetto?
Informare i genitori	I genitori sanno in cosa consiste lo scambio? Ne approvano le finalità? I genitori hanno in chiaro la situazione per quanto riguarda la gestione dei dati personali online? Qualora sia previsto un incontro fisico, i genitori sono informati e hanno dato il loro consenso alla modalità di scambio?
Verifica della dotazione tecnica	
Coinvolgere il/la responsabile informatico/a di sede	Il/La responsabile informatico/a di sede è stato informato?
Verificare la dotazione tecnica e il funzionamento effettivo; accounts; sicurezza/protezione dati	Il/La docente ha a disposizione un computer (fisso o portatile) o un tablet? Sono a disposizione 4 o 5 tablet per gli allievi (almeno 1 ogni 4 allievi)? Sono stati installati i programmi necessari (in particolare Skype for Business e Storebox) sui dispositivi?
Verificare il funzionamento della rete	È disponibile un WiFi per i tablet? Tutti i dispositivi si collegano automaticamente alla rete WiFi? La banda è sufficiente per fare scambi? (fare un test) Abbiamo fatto dei test prima degli interventi?
Programmazione	
Verificare i rispettivi piani di studio e scambiarsi il libro di testo / tematiche Definire campi interdisciplinari	Abbiamo in chiaro su quali temi vogliamo lavorare? Possiamo collegarci con contenuti di altre discipline (ambiente; matematica; ...)? Sarà utile coinvolgere colleghi di altre discipline? Le tematiche dello scambio sono compatibili con quanto indicato nel piano di studio? e con il manuale di L2?
Definire piano di lavoro – contenuti	Cosa scegliamo come primo argomento dello scambio? Vogliamo indirizzarci successivamente verso un argomento più sostanzioso?
Preparare eventuali sostegni linguistici (glossari; schede di lavoro; ...)	Ci serve un glossario per l'argomento dello scambio? Materiale originale in L2?
Definire l'agenda degli scambi	Come si combinano i nostri orari? Quali giorni ci riserviamo per fare gli scambi? Quando iniziamo la prima attività di scambio? È utile/possibile usare anche ore di altre materie o momenti extra-scolastici per attività particolari?
Definire eventuali prodotti; incontri fisici	Vogliamo organizzare un incontro fisico?

	All'inizio o alla fine del progetto? Con che valenza e finalità?
Metodo di lavoro	
Definire piano di lavoro – metodo	Quali modalità vogliamo utilizzare? Sincrone e/o asincrone? Per cominciare, come ci presentiamo? In diretta, a voce? Con un video? Con schede personali?
Costellazioni di lavoro (gruppi; tandem; ecc.)	Quando facciamo lavorare gli allievi individualmente? Quando in gruppi? Vogliamo creare dei tandem fissi? Con quali criteri creiamo i tandem o i gruppi?
Definire aspetti metodologici (sostegni; errori; L1/L2?; ecc.)	Quando dovrebbero usare la L1, gli/le allievi/e? Quando la L2? Quali regole stabiliamo quando gli/le allievi/e si sentono in difficoltà? Come e quando interveniamo in presenza di quali errori degli/delle allievi/e?
Definire gli strumenti di valutazione (e momenti)	Vogliamo assegnare una valutazione alle attività di scambio? Se sì: valutiamo le produzioni esplicite in lingua? Includiamo anche attività di sostegno o impegni particolari (slancio; iniziative personali; ...) Includiamo anche le strategie compensative (perifrasi; ricorso a L3; ...)

Ulteriori informazioni le trovate sul sito www.alpconnectar.ch dove potete scaricare tutti i materiali cliccando sulla voce *Risorse per docenti*.